



Stellenausschreibung Assistenz Öffentlichkeitsarbeit / Unterstützung allg. Büroarbeit

Das ensemble mosaik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Assistent*in auf Stundenbasis

Wir bieten eine vielfältige Position im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / allgemein Büroarbeit. Bewerber*innen (w/m/d) sollten eine Affinität zur zeitgenössischen Musik haben und bereits erste Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Kulturförderung nachweisen können. Die wöchentliche Arbeitszeit wird im Durchschnitt 10-15 Stunden betragen. Eine gewisse Flexibilität wäre wünschenswert, da sich das Arbeitsaufkommen an den Projekten des Ensembles ausrichtet.

Freude an Kommunikation, respektvolle Neugier und Offenheit im Umgang und Austausch mit allen Beteiligten bilden die Grundlage unseres Kollektivs. Wir freuen uns auf die gemeinsame Arbeit daran.

Wohnsitz in Berlin ist Bedingung.

Aufgaben:

- Schreiben von Biographien für Programmhefte
- Pflege der Internetseite
- Pflege der unterschiedlichen Veranstaltungskalender
- Organisation Flyerversand
- Unterstützung bei der Reiseplanung des Ensembles
- Unterstützung beim Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Pressespiegel erstellen

Informationen zum ensemble mosaik finden Sie hier:
www.ensemble-mosaik.de

Bewerbung mit Lebenslauf an scholz@ensemble-mosaik.de
Fragen gerne auch an diese email-Adresse oder telefonisch: 030 390 30 830 (bitte auch auf AB sprechen)